

ROMÂNIA
JUDEȚUL SATU MARE
PRIMĂRIA CĂLINEȘTI OAȘ

DISPOZIȚIA

NR. 122 / 30.08.2019

privind aprobarea Codului etic și de integritate al funcționarilor publici
și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Călinești Oaș

Primarul comunei Călinești Oaș județul Satu Mare

Având în vedere :

- prevederile Ordinului Președintelui A.N.F.P nr.3753/03.11.2015, privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcționarii publici și a implementării procedurilor disciplinare , cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile STANDARDULUI I-ETICA și INTEGRITATE din Ordinul nr.600/2018, privind aprobarea controlului intern managerial al entităților publice, publicat în M.O. NR. 387/2018

În temeiul art.74, alin.1 , art. 155, coroborat cu art. **451-454** , din OUG nr.57/2019, privind Codul administrativ ,

DISPUN :

Art.1 Se aprobă **Codul etic și de integritate al funcționarilor publici și al personalului contractual din cadrul Primăriei comunei Călinești Oaș .**

Art.2. Prezenta dispoziție se duce la îndeplinire de către toți angajații instituției .

Art.3. Prezenta se comunică :

- Tuturor angajaților, prin intermediul consilierului de etică
- Instituției Prefectului Județului Satu Mare

Art.4. Publicitatea prezentei se asigură prin publicarea pe site-ul instituției și afisarea la sediul instituției .

Călinești-Oaș la data de 30 august 2019

PRIMAR
BIRTOC VASILE DINU



Avizat pentru
legalitate
SECRETAR GENERAL DELEGAT,
MARITEAN COSMIN-OVIDIU



Codul etic si de integritate al functionarilor publici si al personalului contractual din cadrul Primariei comunei Calinesti Oas

CAPITOLUI I

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1 Domeniul de aplicare

(1) Codul etic si de integritate al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala si de integritate ale functionarilor publici, iar Codul etic si de integritate al personalului contractual din Comuna Calinesti Oas, reglementeaza normele de conduita profesionala si integritatea personalului contractual si sunt definite in continuare Cod etic si de integritate.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod etic si de integritate sunt obligatorii pentru functionarii publici, precum si pentru persoanele care ocupa temporar o functie publica, pentru personalul contractual, incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicata si actualizata.

Art.2 Obiective

Obiectivele prezentului Cod etic si de integritate urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

- a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii prestigiului din Comuna Calinesti Oas, al functionarilor publici si al personalului contractual;
- b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este indreptatit sa se astepte din partea functionarilor publici in exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual in exercitarea functiei;
- c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc intre cetateni si functionarii publici, personalul contractual din Comuna Calinesti Oas, pe de o parte, intre cetateni si Primarie, pe de alta parte
- d) depunerea unor declaratii privind cunoasterea si conformitatea cu principiile si valorile etice, periodic sau in anumite situatii.

Art.3 Principii generale

Aprobat;
Birtoc Vasile Dinu



(1) Principiile care guverneaza conduita profesionala a functionarului public si a personalului contractual sunt cele prevazute la art 3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata si actualizata, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, si anume:

- a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;
- b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei publice sau a functiei;
- c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor in fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;
- d) profesionalismul, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;
- e) imparțialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;
- f) integritatea morala, principiu conform caruia functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;
- g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia functionarii publici si personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;
- h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a atributiilor de serviciu;
- i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de functionarii publici si personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care guverneaza protectia avertizarii in interes public sunt urmatoarele:

- a) principiul legalitatii, conform caruia autoritatile si institutiile publice din cadrul administratiei publice locale, institutiilor publice de asistenta sociala, au obligatia de a respecta drepturile si libertatile cetatenilor, normele procedurale, libera concurenta si tratamentul egal acordat beneficiarilor serviciilor publice, potrivit legii;
- b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;
- c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza incalcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savarsita;
- d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza incalcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. In cazul avertizarii in interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa impiedice avertizarea in interes public.
- e) principiul bunei administrari, conform caruia autoritatile publice, institutiile publice sunt

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



datoare sa isi desfasoare activitatea in realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, in conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si incurajat actul de avertizare in interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana incadrata intr-o autoritate publica, institutie publica sau in alta unitate bugetara care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o incalcare a legii.

Art.4 Termeni

În înțelesul prezentului Cod etic si de integritate, expresiile si termenii prevazuti la art 4 din Legea nr. 7/2004, republicata si actualizata, privind Codul de conduita a functionarilor publici, la art.4 din Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice si la art.3 din Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii, au aceleasi semnificatii.

CAPITOLUL II

Norme generale de conduita profesionala a functionarilor publici si a personalului contractual din cadrul Primariei Calinesti-Oas

Art.5 Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatii publice, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6 Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Functionarii publici si angajatii contractuali au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

Art.7 Loialitatea fata de Comuna Calinesti Oas

(1) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a apara cu loialitate prestigiu din Comuna Calinesti Oas precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le este interzis:

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu

- a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea din Comuna Calinesti Oas, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu / raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- b) sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care Comuna Calinesti Oas are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu/ raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile apartinand de Comuna Calinesti Oas ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu /raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.
- e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau impotriva la Comuna Calinesti Oas;
- (3) Prevederile prezentului Cod etic si de integritate nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a functionarilor publici si a personalului contractual de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.
- (4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul Primarului.

Art. 8 Libertatea opiniilor

In indeplinirea atributiilor de serviciu functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor apartinand de Comuna Calinesti Oas, de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale, iar in exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9 Activitatea publica

- (1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre unul sau mai multi functionari publici desemnati de catre Primarul din Calinesti-Oas prin dispozitia Primarului si/sau prin fisa postului;
- (2) Functionarii publici si personalul contractual desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de Primarul de la Comuna Calinesti Oas;
- (3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, functionarii publici si personalul contractual, pot participa la activitati sau dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial din Comuna Calinesti Oas.

Art. 10 Activitatea politica

In exercitarea functiei publice sau a functiei contractuale detinute, functionarilor publici si

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, atat in cadrul relatiilor de serviciu, cat si in afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze la avizierul din Comuna Calinesti Oas sau a unitatilor subordonate insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;
- e) sa faca parte din conducerea partidelor politice sau organizatiilor politice.
- f) conform Ordinului M.F. nr. 252/2004 privind Codul de conduita etica a auditorului intern, functionarii publici care ocupa functia de auditor intern trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul indeplinirii in mod impartial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice;

Art. 11 Folosirea imaginii proprii

In considerarea functiei publice sau a functiei contractuale pe care o detin, functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

Art. 12 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu personalul din Comuna Calinesti Oas, precum si in relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul Primariei si serviciilor publice subordonate, Consiliului Local din Comuna Calinesti Oas, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
 - b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
 - c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.
- (3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatii publice, prin:

- a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt, conform principiului tratamentului nediferentiat;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la art. 12 alin.(1) - (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13 Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Functionarii publici si personalul contractual care reprezinta Comuna Calinesti Oas in cadrul unor organizatii internationale, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si autoritatii publice pe care o reprezinta.

(2) In relatiile cu reprezentantii altor state, functionarilor publici si personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



(3) În deplasările în afara țării, funcționarii publici și personalul contractual sunt obligați să aibă o conduită corespunzătoare regulilor de protocol și le este interzisă încălcarea legilor și obiceiurilor țării gazda.

Art. 14 Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor
Funcționarii publici și personalul contractual nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice sau a funcțiilor contractuale deținute, ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

Art. 15 Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor funcționarii publici și personalul contractual au obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual au obligația de a nu promite luarea unei decizii de către Primărie, de către alți funcționari publici sau salariați contractuali, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

Art. 16 Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor publice / contractuale de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru funcționarii publici și pentru personalul contractual din subordine.

(2) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Funcționarii publici și personalul contractual de conducere au obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul Cod etic și de integritate.

Art. 17 Folosirea prerogativelor de putere publică și folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Este interzisă folosirea de către funcționarii publici și personalul contractual în alte scopuri decât cele prevăzute de lege a prerogativelor funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, funcționarilor publici și personalului contractual le este interzisă urmărirea obținerii de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Funcționarilor publici și personalului contractual le este interzis să folosească poziția oficială pe care o dețin sau relațiile pe care le-au stabilit în exercitarea funcției publice, pentru a influența anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite măsuri.

(4) Funcționarilor publici și personalul contractual le este interzis să impună altor funcționari

publici sau angajati contractuali sa se înscrie în organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



Art. 18 Utilizarea resurselor publice

(1) Functionarii publici si personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si pe cea apartinand de Comuna Calinesti Oas, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

(2) Functionarii publici si personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand de Comuna Calinesti Oas numai pentru desfasurarea activitatilor aferente functiei publice sau a functiei contractuale detinute. (3) Functionarii publici si personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care ii revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

(4) Functionarilor publici si personalului contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica din Comuna Calinesti Oas pentru realizarea acestora.

Art. 19 Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri

(1) Orice functionar public sau angajat contractual poate achizitiona, concesiona sau inchiria un bun aflat in proprietatea privata a statului sau in cea apartinand de Comuna Calinesti Oas, supus vanzarii (concesionării, inchirierii) in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute (concesionate, inchiriate);
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii (concesionarii, inchirierii) bunului respectiv;
- c) cand poate influenta operatiunile de vanzare, concesiune sau inchiriere sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea (concesionarea, inchirierea) bunului nu au acces.

(2) Functionarilor publici si personalului contractual le sunt interzise furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori la cele apartinand de Comuna Calinesti Oas, supuse operatiunilor de vânzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

(3) Prevederile alin. (1) - (2) se aplica in mod corespunzator si in situatia conflictului de interese.

CAPITOLUL III

Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala pentru functionarii publici si pentru personalul contractual

Art. 20 - (1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul etic si de integritate pentru functionarii publici.

(2) Ministerul Administratiei si Internelor coordoneaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de Codul etic si de integritate, atât pentru functia publica cat si pentru personalul contractual.

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu

(3) Prin activitatea sa, Agentia Nationala a Functionarilor Publici nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din Comuna Calinesti Oas desfasurata în conformitate cu prevederile HG nr. 1344/2007 privind Normele de organizare si functionare a comisiilor de disciplina, cu modificarile si completarile ulterioare;

(4) Prin activitatea sa, Ministerul Administratiei si Internelor nu poate influenta derularea procedurii disciplinare din cadrul autoritatilor si institutiilor publice, desfasurata in conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003-Codul muncii, republicata si actualizata.

Art. 21 Sesizarea

(1) Agentia Nationala a Functionarilor Publici si Ministerul Administratiei si Internelor pot fi sesizate de orice persoana cu privire la:

a) încălcarea prevederilor prezentului Cod etic de catre functionarii publici si personalul contractual;

b) constrangerea sau amenintarea exercitata asupra functionarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplina competente potrivit legii, din Comuna Calinesti Oas.

(3) Functionarii publici nu pot fi sanctionati sau prejudiciati în nici un fel pentru sesizarea Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau a comisiei de disciplina competente, potrivit legii.

(4) Angajatii contractuali nu pot fi sanctionati sau prejudiciati în nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, în conditiile legii.

Art. 22 Solutionarea sesizarii

(1) Rezultatele activitatii de cercetare pentru functionarii publici se consemneaza intr-un raport, pe baza caruia Agentia Nationala a Functionarilor Publici va formula o recomandare catre Comuna Calinesti Oas cu privire la modul de solutionare a situatiei cu care a fost sesizata.

(2) Rezultatele activitatii de centralizare a sesizarilor sau petitiilor pentru personalul contractual se consemneaza intr-un raport pe baza caruia Ministerul Administratiei si Internelor va formula recomandari catre Comuna Calinesti Oas cu privire la modul de corectare a deficientelor constatate.

(3) Recomandarile Agentiei Nationale a Functionarilor Publici si Ministerului Administratiei si Internelor vor fi comunicate :

a) functionarului public, personalului contractual sau persoanei care a facut sesizarea,

b) functionarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizarii,

c) Primarului de la Comuna Calinesti Oas.

(4) In termen de 30 de zile lucratoare de la data solutionarii, Comuna Calinesti Oas are obligatia de a comunica Agentiei Nationale a Functionarilor Publici sau dupa caz Ministerului Administratiei si Internelor, modul de solutionare a masurilor prevazute in recomandare.

Art. 23 Publicitatea cazurilor sesizate

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, consilierul etic de la Comuna Calinesti Oas întocmeste rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din cadrul autoritatii publice, care dupa ce sunt aprobate de conducerea din Comuna Calinesti Oas, se transmit, la termenele si în forma standard stabilite prin instructiuni, Agentiei Nationale a Functionarilor Publici.

Aprobat,
Birtoc Vasife Dinu



Art. 24 Rolul pe care il are Comuna Calinesti Oas si Agentia Nationale a Functionarilor Publici

(1) In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, Primarul de la Comuna Calinesti Oas a desemnat un functionar public pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

(2) Consilierul etic, exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultata si asistenta functionarilor publici din Comuna Calinesti Oas, cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului Cod etic si de integritate în Comuna Calinesti Oas

c) întocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre functionarii publici din Comuna Calinesti Oas;

(3) Rapoartele prevazute la alin.(2) pct."c" aprobate de Primarul din Comuna Calinesti Oas, se comunica functionarilor publici din cadrul Primariei si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni ale A.N.F.P.;

(4) Rapoartele de la Comuna Calinesti Oas privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate de A.N.F.P. într-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;

c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

Art. 25 Conflictul de interese privind functionarii publici

(1) Prin conflict de interese se intelege situatia in care persoana ce exercita o functie publica are un interes personal de natura patrimoniala, care ar putea influenta indeplinirea cu obiectivitate a atributiilor care ii revin potrivit Constitutiei si altor acte normative.

(2) Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese in exercitarea functiilor publice sunt: imparialitatea, integritatea, transparenta deciziei si suprematia interesului public.

(3) Functionarul public este în conflict de interese daca se afla în una dintre urmatoarele situatii:

a) este chemat sa rezolve cereri, sa ia decizii sau sa participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice si juridice cu care are relatii cu caracter patrimonial;

b) participa în cadrul aceleiasi comisii, constituite conform legii, cu functionari publici care au calitatea de sot sau ruda de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale sotului sau rudelor sale de gradul I pot influenta deciziile pe care trebuie sa le ia in exercitarea functiei publice.

(4) In cazul existentei unui conflict de interese, functionarul public este obligat sa se abtina de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii si sa-l informeze de indata pe seful ierarhic caruia ii este subordonat direct. Acesta este obligat sa ia masurile care se impun pentru exercitarea cu imparialitate a functiei publice, in termen de cel mult 3 zile de la data luarii la cunostinta.

(5) In cazurile prevazute la alin.(3), Primarul, la propunerea sefului ierarhic caruia ii este subordonat direct functionarul public în cauza, va desemna un alt functionar public, care are aceeasi pregatire si nivel de experienta.

(6) Incalcarea dispozitiilor alin. (4) poate atrage, dupa caz, raspunderea disciplinara, administrativa, civila ori penala, potrivit legii.



Art.26 Incompatibilitati privind functionarii publici si personalul contractual

(1) Incompatibilitatile privind functiile publice sunt cele reglementate de Constitutie, de Legea nr. 188/1999, republicata si actualizata – privind Statutul Functionarilor Publici, precum si dispozitiile Legii nr. 161/2003, actualizata, privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei.

(2) Calitatea de functionar public este incompatibila cu orice alta functie publica decât cea în care a fost numit, precum si cu functiile de demnitate publica.

(3) Functionarii publici nu pot detine alte functii si nu pot desfasura alte activitati, remunerate sau neremunerate, dupa cum urmeaza:

- a) in cadrul autoritatilor sau institutiilor publice;
- b) in cadrul cabinetului demnitarului, cu exceptia cazului in care functionarul public este suspendat din functia publica, în conditiile legii, pe durata numirii sale;
- c) in cadrul regiilor autonome, societatilor comerciale ori în alte unitati cu scop lucrativ din sectorul public;
- d) in calitate de membru al unui grup de interes economic.

(4) Nu se afla in situatie de incompatibilitate, functionarul public care:

- a) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa reprezinte interesele statului in legatura cu activitatile desfasurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, in conditiile rezultate din actele normative in vigoare;
- b) este desemnat printr-un act administrativ, emis in conditiile legii, sa participe in calitate de reprezentant al autoritatii ori institutiei publice in cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite in temeiul actelor normative in vigoare;
- c) exercita un mandat de reprezentare, pe baza desemnarii de catre o autoritate sau institutie publica, in conditiile expres prevazute de actele normative in vigoare.

(5) Nu se afla in situatie de incompatibilitate functionarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finantat din fonduri comunitare nerambursabile postaderare, precum si din imprumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu exceptia functionarilor publici care exercita atributii ca auditor sau atributii de control asupra activitatii derulate in cadrul acesteia si a functionarilor publici care fac parte din echipa de proiect, dar pentru care activitatea desfasurata in cadrul respectivei echipe genereaza o situatie de conflict de interese cu functia publica pe care o ocupa.

(6) Functionarii publici care, in exercitarea functiei publice, au desfasurat activitati de monitorizare si control cu privire la societati comerciale sau alte unitati cu scop lucrativ de natura celor prevazute la alin. (3) lit. c) nu pot sa-si desfasoare activitatea si nu pot acorda consultanta de specialitate la aceste societati timp de 3 ani dupa iesirea din corpul functionarilor publici.

(7) Functionarii publici nu pot fi mandatarai ai unor persoane in ceea ce priveste efectuarea unor acte in legatura cu functia publica pe care o exercita.

(8) In situatia prevazuta la alin. (3) lit. b), la incheierea mandatului demnitarului, functionarul public este reincadrat in functia publica detinuta sau intr-o functie similara.

Art.27

(1) Nu sunt permise raporturile ierarhice directe în cazul în care functionarii publici respectivi sunt sotii sau rude de gradul I.

(2) Prevederile alin. (1) se aplica si in cazul in care seful ierarhic direct are calitatea de

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



demnitar.

(3) Persoanele care se afla în una dintre situatiile prevazute la alin. (1) sau (2) vor opta, in termen de 60 de zile, pentru incetarea raporturilor ierarhice directe sau renuntarea la calitatea de demnitar.

(4) Orice persoana poate sesiza existenta situatiilor prevazute la alin. (1) sau (2).

(5) Situatiile prevazute la alin. (1) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata de catre seful ierarhic superior al functionarilor publici respectivi, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre functionarii publici sotii sau rude de gradul I.

(6) Situatiile prevazute la alin. (2) si neindeplinirea obligatiei prevazute la alin. (3) se constata, dupa caz, de catre primul-ministru, ministru sau prefect, care dispune încetarea raporturilor ierarhice directe dintre demnitar si functionarul public sot sau ruda de gradul I.

Art.28

(1) Functionarii publici pot exercita functii sau activitati în domeniul didactic, al cercetarii stiintifice, al creatiei literar-artistice si în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legatura directa sau indirecta cu atributiile exercitate ca functionar public potrivit fisei postului.

(2) În situatia functionarilor publici care desfasoara activitatile prevazute la alin. (1), documentele care alcatuiesc dosarul profesional sunt gestionate de catre autoritatea sau institutia publica la care acestia sunt numiti.

Art.29

(1) Functionarul public poate candida pentru o functie eligibila sau poate fi numit într-o functie de demnitate publica.

(2) Raportul de serviciu al functionarului public se suspenda:

- a) pe durata campaniei electorale, pana in ziua ulterioara alegerilor, daca nu este ales;
- b) pâna la încetarea functiei eligibile sau a functiei de demnitate publica, în cazul în care functionarul public a fost ales sau numit.

Art.30

(1) Functionarii publici pot fi membri ai partidelor politice legal constituite, cu respectarea art.436,din OUG 57/2019, privind Codul administrativ

(2) Functionarilor publici le este interzis sa fie membri ai organelor de conducere ale partidelor politice si sa exprime sau sa apere în mod public pozitiile unui partid politic, exceptie fac functionarii publici care ocupa o functie de auditor intern, care trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic .

CAPITOLUL IV

Principii fundamentale si reguli de conduita etica ale auditorilor interni din Comuna Calinesti Oas



Art. 31

Scopul Codului privind conduita etica a auditorului intern este crearea cadrului etic necesar desfasurarii profesiei de auditor intern, astfel încât acesta sa isi indeplineasca cu profesionalism, loialitate, corectitudine si în mod constiincios îndatoririle de serviciu si sa se abtina de la orice fapta care ar putea sa aduca prejudicii institutiei sau autoritatii publice in care isi desfasoara activitatea.

Art. 32 Obiective

Realizarea scopului prezentului cod privind conduita etica a auditorului intern presupune îndeplinirea urmatoarelor obiective:

- a) performanta - profesia de auditor intern presupune desfasurarea unei activitati la cei mai ridicati parametri, in scopul îndeplinirii cerintelor interesului public, in conditii de economicitate, eficacitate si eficienta;
- b) profesionalismul - profesia de auditor intern presupune existenta unor capacitati intelectuale si experiente dobândite prin pregatire si educatie si printr-un cod de valori si conduita comun tuturor auditorilor interni;
- c) calitatea serviciilor - consta în competenta auditorilor interni de a-si realiza sarcinile ce le revin cu obiectivitate, responsabilitate, sârguinta si onestitate;
- d) încrederea - în îndeplinirea sarcinilor de serviciu, auditorii interni trebuie sa promoveze cooperarea si bunele relatii cu ceilalti auditori interni si în cadrul profesiei, iar sprijinul si cooperarea profesionala, echilibrul si corectitudinea sunt elemente esentiale ale profesiei de auditor intern, deoarece încrederea publica si respectul de care se bucura un auditor intern reprezinta rezultatul realizărilor cumulative ale tuturor auditorilor interni;
- e) conduita - auditorii interni trebuie sa aiba o conduita ireprosabila atât pe plan profesional, cât si personal;
- f) credibilitatea - informatiile furnizate de rapoartele si opiniile auditorilor interni trebuie sa fie fidele realitatii si de încredere.

Art. 33 Principii fundamentale

În desfasurarea activitatii auditorii interni sunt obligati sa respecte urmatoarele principii fundamentale:

- a) Integritatea - auditorul intern trebuie sa fie corect, onest si incoruptibil, integritatea fiind suportul încrederii si credibilitatii acordate rationamentului auditorului intern.
- b) Independenta si obiectivitatea - independenta fata de entitatea auditata si oricare alte grupuri de interese este indispensabila; auditorii interni trebuie sa depuna toate eforturile pentru a fi independenti în tratarea problemelor aflate in analiza; auditorii interni trebuie sa fie independenti si impartiali atat in teorie, cat si in practica; in toate problemele legate de munca de audit independenta auditorilor interni nu trebuie sa fie afectata de interese personale sau exterioare; auditorii interni au obligatia de a nu se implica în acele activitati în care au un interes legitim/întemeiat; obiectivitatea - auditorii interni trebuie sa manifeste obiectivitate si impartialitate in redactarea rapoartelor, care trebuie sa fie precise si obiective; concluziile si opiniile formulate în rapoarte trebuie sa se bazeze exclusiv pe documentele obtinute si analizate conform standardelor de audit; auditorii interni trebuie sa foloseasca toate informatiile utile primite de la entitatea auditata si din alte surse. De aceste informatii trebuie sa se tina seama in opiniile exprimate de auditorii interni in mod impartial. Auditorii interni trebuie, de asemenea, sa analizeze punctele de vedere exprimate de entitatea auditata si, in functie de pertinenta acestora,

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



sa formuleze opiniile si recomandările proprii; auditorii interni trebuie sa faca o evaluare echilibrata a tuturor circumstantelor relevante si sa nu fie influentati de propriile interese sau de interesele altora în formarea propriei opinii.

c) Confidentialitatea - auditorii interni sunt obligati sa pastreze confidentialitatea în legatura cu faptele, informatiile sau documentele despre care iau cunostinta în exercitarea atributiilor lor; este interzis ca auditorii interni sa utilizeze în interes personal sau in beneficiul unui tert informatiile dobândite în exercitarea atributiilor de serviciu. În cazuri exceptionale auditorii interni pot furniza aceste informatii numai în conditiile expres prevazute de normele legale in vigoare.

d) Competenta profesionala - auditorii interni sunt obligati sa își îndeplineasca atributiile de serviciu cu profesionalism, competenta, imparțialitate si la standarde internationale, aplicand cunostintele, aptitudinile si experienta dobandite.

e) Neutralitatea politica - auditorii interni trebuie sa fie neutri din punct de vedere politic, in scopul îndeplinirii in mod imparțial a activitatilor; in acest sens ei trebuie sa isi mentina independenta fata de orice influente politice; auditorii interni au obligatia ca în exercitarea atributiilor ce le revin sa se abtina de la exprimarea sau manifestarea convingerilor lor politice.

Art. 34 Reguli de conduita

Regulile de conduita sunt norme de comportament pentru auditorii interni si reprezinta un ajutor pentru interpretarea principiilor si aplicarea lor practica, având rolul sa îndrume din punct de vedere etic auditorii interni.

1. Integritatea: a) exercitarea profesiei cu onestitate, buna-credinta si responsabilitate;

b) respectarea legii si actionarea în conformitate cu cerintele profesiei;

c) respectarea si contributia la obiectivele etice legitime ale entitatii;

d) se interzice auditorilor interni sa ia parte cu buna stiinta la activitati ilegale si angajamente care discrediteaza profesia de auditor intern sau entitatea publica din care fac parte.

2. Independenta si obiectivitatea:

a) se interzice implicarea auditorilor interni in activitati sau în relatii care ar putea sa fie in conflict cu interesele entitatii publice si care ar putea afecta o evaluare obiectiva;

b) se interzice auditorilor interni sa asigure unei entitati auditate alte servicii decât cele de audit si consultanta;

c) se interzice auditorilor interni, in timpul misiunii lor, sa primeasca din partea celui auditat avantaje de natura materiala sau personala care ar putea sa afecteze obiectivitatea evaluarii lor;

d) auditorii interni sunt obligati sa prezinte in rapoartele lor orice documente sau fapte cunoscute de ei, care în caz contrar ar afecta activitatea structurii auditate.

3. Confidentialitatea: se interzice folosirea de catre auditorii interni a informatiilor obtinute în cursul activitatii lor in scop personal sau într-o maniera care poate fi contrara legii ori in detrimentul obiectivelor legitime si etice ale entitatii auditate.

4. Competenta:

a) auditorii interni trebuie sa se comporte într-o maniera profesionala în toate activitatile pe care le desfasoara, sa aplice standarde si norme profesionale si sa manifeste imparțialitate în îndeplinirea atributiilor de serviciu;

b) auditorii interni trebuie sa se angajeze numai în acele misiuni pentru care au cunostintele, aptitudinile si experienta necesare;

c) auditorii interni trebuie sa utilizeze metode si practici de cea mai buna calitate în activitatile

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



- pe care le realizeaza; în desfasurarea auditului si în elaborarea rapoartelor auditorii interni au
- d) auditorii interni trebuie sa își îmbunatateasca în mod continuu cunostintele, eficienta si calitatea activitatii lor; seful compartimentului de audit public intern, respectiv conducatorul entitatii publice, trebuie sa asigure conditiile necesare pregatirii profesionale a auditorilor interni, perioada alocata în acest scop fiind de minimum 15 zile lucratoare pe an;
- e) auditorii interni trebuie sa aiba un nivel corespunzator de studii de specialitate, pregatire si experienta profesionale elocvente;
- f) auditorii interni trebuie sa cunoasca legislatia de specialitate si sa se preocupe în mod continuu de cresterea nivelului de pregatire, conform standardelor internationale;
- g) se interzice auditorilor interni sa isi depaseasca atributiile de serviciu.

Art. 35

Unitatea Centrala de Armonizare pentru Auditul Public Intern/organul ierarhic superior verifica respectarea prevederilor Codului privind conduita etica a auditorului intern de catre compartimentele de audit public intern si poate initia masurile corective necesare, în cooperare cu conducatorul entitatii publice în cauza.

Art. 36

Prevederile prezentului Cod sunt obligatorii pentru toti auditorii interni din Comuna Calinesti Oas. Conducatorul structurii de audit public intern are responsabilitatea sa se asigure ca toti auditorii interni cunosc valorile si principiile continute în Codul privind conduita etica a auditorului intern si actioneaza în consecinta.

CAPITOLUL V

Reguli de conduita etica si interdictii ale personalului Directiei Politiei Locale din Comuna Calinesti Oas

Art. 37

(1) Politia Locala a Calinesti-Oas, organizata ca un compartiment în cadrul aparatului de specialitate al Primarului din Comuna Calinesti Oas, isi desfasoara activitatea pe baza urmatoarelor principii

- a) legalitatea - în exercitarea atributiilor, politistul local este obligat sa respecte legea, precum si drepturile si libertatile constitutionale ale persoanelor;
- b) egalitatea, impartialitatea si nediscriminarea - în indeplinirea atributiilor profesionale politistul local aplica tratamente egale tuturor persoanelor, luând aceleasi masuri pentru situatii similare de incalcare a normelor protejate de lege, fara a fi influentat de considerente etnice, de nationalitate, rasa, religie, opinie politica sau de orice alta opinie, vârsta, sex, orientare sexuala avere, origine nationala, sociala sau decurgând din orice alta situatie;
- c) transparenta - consta în deschiderea pe care politistul local trebuie sa o manifeste fata de societate în limitele stabilite de reglementarile politienesti;
- d) capacitatea si datorita de exprimare - reprezinta posibilitatea politistului local de a analiza situatiile profesionale pe care le întâlneste si de a-si exprima punctul de vedere, potrivit pregatirii si experientei sale pentru a îmbunatati calitatea si eficacitatea serviciului politienesc cu privire la aceasta;
- e) disponibilitatea - presupune interventia politistului local în orice situatie în care ia cunostinta



despre atingerea adusa vreuncea dintre valorile aparate de lege, indiferent de momentul constatarii acesteia, capacitatea de a asculta si de a rezolva problemele celor aflati în dificultate ori de a îndruma catre alte autoritati cazurile care se situeaza în afara competentei ori atributiilor sale;

- f) prioritatea interesului public - se manifesta prin aceea ca pentru îndeplinirea atributiilor functionale politistul local acorda prioritate realizarii serviciului în folosul comunitatii;
 - g) profesionalismul - presupune aplicarea corecta si responsabila a cunostintelor teoretice si a deprinderilor practice pentru exercitarea atributiilor de serviciu;
 - h) confidentialitatea - determina obligatia politistului local de a garanta securitatea datelor si informatiilor obtinute în exercitarea autoritatii conferite de lege;
 - i) respectul - se manifesta prin consideratia pe care politistul local o acorda persoanelor, colegilor, superiorilor, subordonatilor, drepturilor si libertatilor acestora, institutiilor, legilor, valorilor sociale, normelor etice si deontologice;
 - j) integritatea morala - presupune adoptarea unui comportament conform normelor etice acceptate si practicate în societate;
 - k) independenta operationala - consta în îndeplinirea atributiilor si misiunilor potrivit competentelor stabilite pentru nivelul ierarhic pe care il ocupa in cadrul politiei locale, fara imixtiunea altor politisti, persoane sau autoritati;
 - l) loialitatea - se exprima prin atasamentul fata de institutie si valorile promovate de aceasta, adeziunea constienta manifestata de catre politist, din proprie initiativa fata de obiectivele institutiei, respectul fata de ierarhia institutiei, onestitate in relatiile interpersonale, respectul fata de adevar si dreptate, constiinciozitate in indeplinirea atributiilor, respectarea angajamentelor asumate, asigurarea confidentialitatii informatiilor obtinute în procesul muncii.
- (2) Respectarea principiilor si a regulilor din prezentul cod reprezinta o datorie de onoare a politistului local.

Art. 38 Domeniul de aplicare

- (1) Prezentele prevederi stabilesc regulile de conduita ale politistului local în exercitarea atributiilor profesionale care decurg din legislatia aplicabila personalului specializat din aparatul de specialitate al Primarului. Orice persoana poate pretinde politistului respectarea acestor reguli de conduita în raporturile sale cu acesta.
- (2) Scopul regulilor îl constituie asigurarea conduitei etice a politistului local prin formarea si promovarea unei culturi profesionale adecvate, formarea si educarea personalului în spiritul acesteia, prevenirea abaterilor comportamentale, îmbunatatirea calitatii serviciilor, protectia persoanelor si a politistilor si realizarea, pe aceasta cale, a echilibrului între drepturile cetatenilor, interesele autoritatilor publice, drepturile si obligatiile personalului institutiei.

Art.39 Exerkitarea atributiilor

- (1) Actiunile politistilor locali trebuie sa fie conforme cu dreptul intern, conventiile si acordurile internationale la care România este parte.
- (2) In activitatea de aplicare a legii, politistul local trebuie sa respecte principiul prezumtiei de nevinovatie, asigurând fiecarei persoane care face obiectul cercetarii exercitarea deplina si efectiva a drepturilor sale, în conditiile prevazute de lege.
- (3) Politistul local trebuie sa îndeplineasca atributiile si misiunile ce îi revin într-o maniera echitabila si obiectiva, cu respectarea si protejarea drepturilor si libertatilor fundamentale ale persoanei consacrate prin Constitutie si prin alte legi, în conformitate cu Declaratia Universala a

Drepturilor Omului, Conventia Europeana a Drepturilor Omului, Codul European de Etica al Politiei si cu dispozitiile tratatelor la care România este parte.

(4) Pe timpul îndeplinirii atributiilor profesionale, politistul local actioneaza în parteneriat cu populatia si acorda persoanelor protectie, asistenta de specialitate pe care acestia sunt îndreptatiti sa o primeasca si servicii, conform misiunilor si atributiilor politiei locale.

Art. 40

(1) În îndeplinirea atributiilor ce-i revin politistul local beneficiaza, conform legii, de protectia institutiei care îi furnizeaza sprijin adecvat.

(2) În exercitarea atributiilor, personalul politiei locale este sprijinit de autoritatile publice în conformitate cu normele legale în vigoare.

Art. 41 Utilizarea fortei

(1) Politistul local executa actiuni în forta ca masura exceptionala, in stricta conformitate cu prevederile legale si numai în situatii de absoluta necesitate, pentru îndeplinirea unui obiectiv legitim.

(2) Actiunile in forta desfasurate de politia locala sunt subordonate principiilor necesitatii, gradualitatii si proportionalitatii.

(3) Mijloacele din dotare ce pot fi utilizate in timpul actiunilor in forta, inclusiv armele de foc, vor fi folosite numai în caz de necesitate absoluta, cu respectarea stricta a prevederilor legale.

(4) În momentul realizarii obiectivului legitim, inceteaza si exercitarea actiunii in forta.

(5) În executarea actiunilor in forta, politistul local va avea in permanenta în vedere respectarea demnitatii umane.

(6) Când este confruntat cu violenta fizica ori cu amenintari reale de folosire a fortei fizice împotriva sa ori împotriva altor persoane, politistul local are obligatia de a interveni cu fermitate, in limitele legale, pentru restabilirea ordinii.

Art. 42 Deontologia masurilor politienesti

(1) Masurile politienesti care presupun privarea de libertate a unei persoane se realizeaza numai in cazurile in care sunt cel putin indicii cu privire la existenta sau iminenta producerii unei infractiuni, cu respectarea procedurii prevazute de lege si nu vor depasi perioada de timp strict necesara îndeplinirii scopului acestora.

(2) Persoanele care fac obiectul unor masuri politienesti in conditiile alin. (1) vor fi informate cu privire la motivele privarii de libertate, procedura aplicabila situatiei respective si li se va asigura posibilitatea exercitarii drepturilor corespunzatoare calitatii pe care o au în functie de situatia creata.

(3) Pe timpul aplicarii masurilor politienesti, politistii locali evalueaza si întreprind masurile necesare pentru siguranta persoanei, monitorizarea starii de sanatate, realizarea conditiilor de igiena si de alimentatie corespunzatoare.

(4) In contactele realizate cu persoane asupra carora s-au dispus masuri privative de libertate, precum si pe timpul desfasurarii cercetarilor, politistul local respecta cu strictete normele procedurale prevazute de lege.

Art. 43 Relatia politistului local cu diferite categorii de persoane

(1) Politistul local acorda sprijin, conform competentelor legale, victimelor infractiunilor atunci

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



cand intra in contact cu acestea pe timpul si in afara indeplinirii atributiilor de serviciu. In acest sens, victima este

îndrumata catre serviciile specializate ale politiei sau ale altor institutii cu responsabilitati in domeniu si este informata, dupa caz, cu privire la modalitatile de solutionare a situatiei sale.

(2) Relatia politistului local cu martorii se desfasoara în limitele competentelor si prevederilor legale, cu respectarea drepturilor si libertatilor constitutionale ale acestora si ale membrilor lor de familie, cu

precadere a celor care vizeaza viata, integritatea corporala sau libertatea.

(3) Pe timpul actiunilor politistul local trebuie sa acorde atentie deosebita nevoilor specifice ale unor categorii speciale sau vulnerabile de populatie, cum ar fi: copiii, femeile, batranii, persoanele cu handicap.

Art. 44 Normele de conduita profesionala ale politistului

Politistul local raspunde la orice solicitare privind exercitarea profesiei, evita comportamentul care ar putea afecta increderea populatiei, este disciplinat si apara prestigiul institutiei si profesiei, exercitand toate prerogativele si indatoririle specifice functiei publice pe care o detine.

Art. 45

(1) Politistul local trebuie sa se comporte civilizatat si sa dea dovada de amabilitate si sollicitudine, adoptând o atitudine politicoasa si ferma.

(2) Politistul local trebuie sa dovedeasca stapânire de sine, capacitate de comunicare, abilitati de gestionare a situatiilor conflictuale, dezvoltându-si prin sistemul de formare continua puterea de intelegere a problemelor sociale, culturale si educationale specifice colectivitatii in care-si exercita profesia, precum si, dupa caz, capacitatile manageriale.

Art. 46

(1) Politistul local in uniforma poarta insemnele distinctive si echipamentul prevazut de lege pentru a fi protejat si recunoscut cu usurinta pe timpul misiunilor.

(2) Politistul local are obligatia de a-si face cunoscuta identitatea in legatura cu indatoririle profesionale ce-i revin, contribuind astfel la realizarea interesului public, asigurarea protectiei proprii si crearea premiselor necesare angajarii raspunderii personale pentru actiunile sau inactiunile sale.

Art. 47

Politistul local promoveaza si dezvolta fara discriminare bunele raporturi intre institutia pe care o reprezinta si comunitate, asigura cooperarea efectiva cu reprezentantii autoritatilor publice centrale si locale, ai organizatiilor neguvernamentale si ai populatiei, ai grupurilor minoritare, inclusiv ai celor etnice.

Art. 48

In temeiul relatiilor de parteneriat dezvoltate in cadrul comunitatii, politistul local furnizeaza membrilor acesteia informatii privitoare la legislatia în vigoare si la activitatea sa profesionala, in limita competentelor ce ii revin si fara a dezvalui date si informatii clasificate, potrivit legii.

Art. 49

(1) Politistul local are obligatia sa pastreze, in conditiile legii, asigurând respectarea drepturilor persoanelor, secretul de stat si secretul de serviciu, precum si confidentialitatea deplina a datelor

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



si informatiilor pe care le detine si sa nu le utilizeze abuziv sau in folos personal.
(2) Culegerea, stocarea si utilizarea datelor cu caracter personal, de catre politist, va fi limitata strict la ceea ce este necesar pentru realizarea obiectivelor legale legitime si specifice politie

Art. 50

(1) Politistul local nu aplica, nu incurajeaza si nu tolereaza in nici o imprejurare acte de tortura, tratamente si pedepse inumane sau degradante, constrangeri fizice ori psihice.
(2) In cazul in care politistul ia cunostinta, prin orice mijloace, despre savârsirea de catre alt politist a faptelor prevazute la alin.(1), ia masurile care se impun dupa caz, pentru determinarea incetarii acestui comportament si pentru informarea superiorilor cu privire la situatia sesizata.

Art. 51 Coruptia (1) Politistului local îi este interzis sa tolereze actele de coruptie si sa utilizeze abuziv autoritatea publica pe care i-o confera statutul sau.

(2) Politistului local îi este interzis sa pretinda sau sa accepte bani, bunuri, valori în scopul de a îndeplini sau de a nu îndeplini atributiile profesionale si sa primeasca sarcini, misiuni sau lucrari care exced competentelor stabilite prin fisa postului.

(3) Politistul local se opune actelor de coruptie manifestate in cadrul institutiei, având obligatia de a-si informa superiorii si alte organe competente cu privire la cazurile de coruptie despre care a luat cunostinta.

(4) Politistului local ii este interzis sa uzeze de calitatea sau functia îndeplinita pentru rezolvarea unor interese de ordin personal.

Art. 52 Sesizarea

Persoanele care se considera lezate in drepturile si libertatile lor, pot contesta actiunile sau masurile politiei locale, in conditiile legii.

Art. 53 Statutul si drepturile politistilor locali

(1) Politistul local este functionarul public, care exercita atributiile stabilite de lege pentru politia locala.

(2) In conformitate cu statutul profesional, politistii locali au dreptul la: protectie sociala adecvata, masuri specifice de protectie a sanatatii si securitatii individuale si la retributie corespunzatoare.

(3) Politistii locali se pot asocia pe criterii profesionale, umanitare, tehnico-stiintifice, culturale, religioase si sportiv-recreative potrivit prevederilor legale.

(4) Pentru a-si apara drepturile si promova interesele, politistii locali pot deveni membri ai Asociatiei Nationale a Politistilor Locali.

Art. 54 Raspunderea politistului local

Politistul local are obligatia de a verifica sistematic si de a asigura legalitatea actiunilor sale, inaintea si in timpul desfasurarii acestora, atât din perspectiva respectarii legislatiei nationale, cat si a documentelor internationale la care Romania este parte.

Art. 55 (1) Politistul local raspunde personal pentru actiunile, inactiunile si omisiunile sale, in conditiile legii. El are datoria sa se abtina de la executarea ordinelor si misiunilor vadit ilegale, avand obligatia de a-si informa de indata sefii despre aceasta, pe cale ierarhica, atat verbal cat si prin raport scris.

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



- (2) Politistul local care detine o functie de conducere raspunde pentru dispozitiile date subordonatilor in temeiul autoritatii pe care o exercita potrivit prevederilor legale.
- (3) Abtinerea de la executarea ordinelor si misiunilor in conditiile alin. (1) nu atrage raspunderea disciplinara a politistului local.
- (4) Prin modul de organizare a relatiilor ierarhice in cadrul politiei locale, se asigura posibilitatea identificarii superiorului responsabil de actiunile sau inactiunile politistului in exercitarea atributiilor profesionale.
- (5) Masurile disciplinare se stabilesc si se aplica numai dupa efectuarea cercetarii prealabile. In cazurile in care prin aplicarea sanctiunilor disciplinare se dispune amânarea promovarii in grade profesionale sau functii superioare ori se aduce atingere raporturilor de serviciu ale politistului local, cercetarea prealabila este urmata în mod obligatoriu de consultarea consiliilor de disciplina special constituite.

Art. 56

Încalcarea principiilor si regulilor de mai sus, atrage raspunderea disciplinara, civila sau penala a celui vinovat, în conditiile legii.

Art. 57

- (1) Prevederile se aplica personalului aflat sub incidenta Legii nr. 155/2010, republicata si actualizata.
- (2) Dispozitiile deontologice prezentei sunt obligatorii pe toata durata participarii, potrivit prevederilor legale, la actiunile politiei locale si pentru celelalte categorii de personal care indeplinesc misiuni in cooperare.

Art. 58 Angajamentul de serviciu si restituirea cheltuielilor

- (1) Politistii locali care au absolvit cursurile de pregatire, sunt obligati sa încheie angajamente de serviciu pentru o perioada de 5 ani. Angajamentul se încheie in forma scrisa si se include in dosarul profesional al fiecarui politist local.
- (2) Daca politistul local numit în functie înceteaza raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înainte perioadei prevazuta în angajamentul de serviciu, acesta este obligat sa restituie contravaloarea cheltuielilor efectuate cu pregatirea sa, proportional cu perioada ramasa neefectuata .

Art. 59 Uniforma de serviciu

In timpul serviciului, politistii locali si personalul contractual din cadrul Directiei Politia Locala cu atributii în domeniul pazei bunurilor si a obiectivelor de interes local poarta uniforma si exercita atributiile prevazute în fisa postului si potrivit prevederilor legale in vigoare.

Art. 60 Obligatiile si interdictiile politistilor locali

- (1) In exercitarea atributiilor de serviciu, politistul local este obligat:
 - a) sa respecte drepturile si libertatile fundamentale ale cetatenilor, prevazute de Constitutia României, republicata, si de Conventia pentru apararea drepturilor omului si a libertatilor fundamentale;
 - b) sa respecte principiile statului de drept si sa apere valorile democratiei;
 - c) sa respecte prevederile legilor si ale actelor administrative ale autoritatilor administratiei publice centrale si locale;
 - d) sa respecte si sa aduca la indeplinire ordinele si dispozitiile legale ale sefilor ierarhici;

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



e) sa respecte normele de conduita profesionala si civica prevazute de lege;
f) sa îsi decline, în prealabil, calitatea si sa prezinte insigna de politist si legitimatia de serviciu, cu exceptia situatiilor în care rezultatul actiunii este periclitat. La intrarea in actiune sau la inceputul interventiei ce nu sufera amânare, politistul local este obligat sa se prezinte, iar dupa încheierea oricarei actiuni sau interventii sa se legitimeze si sa declare functia si unitatea de politie locala din care face parte;

g) sa intervina si in afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispozitie, pentru exercitarea atributiilor de serviciu, în raza teritoriala de competenta, când ia la cunostinta de existenta unor situatii care justifica interventia sa;

h) sa se prezinte de îndata la sediul politiei locale sau acolo unde este solicitat, in situatii de catastrofe, calamitati ori tulburari de ampoare ale ordinii si linistii publice sau alte asemenea evenimente, precum si în cazul instituirii starii de urgenta ori a starii de asediu sau în caz de mobilizare si de razboi;

i) sa respecte secretul profesional, precum si confidentialitatea datelor dobandite in timpul desfasurarii activitatii, în conditiile legii, cu exceptia cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justitiei sau legea impun dezvaluirea acestora;

j) sa manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, în asa fel încât sa nu beneficieze si nici sa nu lase impresia ca beneficiaza de datele confidentiale obtinute în calitatea sa oficiala.

(2) Politistului local îi este interzis:

a) sa faca parte din partide, formatiuni sau organizatii politice ori sa desfasoare propaganda în favoarea acestora;

b) sa exprime opinii sau preferinte politice la locul de munca sau in public;

c) sa participe la mitinguri, demonstratii, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d) sa adere la secte, organizatii religioase sau la orice alte organizatii interzise de lege;

e) sa efectueze, direct sau prin persoane interpuse, activitati de comert ori sa participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu exceptia calitatii de actionar;

f) sa exercite activitati de natura sa lezeze onoarea si demnitatea politistului local sau a institutiei din care face parte;

g) sa detina orice alta functie publica sau privata pentru care este salarizat, cu exceptia functiilor didactice din cadrul institutiilor de invatamant, a activitatilor de cercetare stiintifica si creatie literarartistica;

h) sa participe la efectuarea oricarei forme de control în vreo entitate publica sau privata, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natura contrara activitatii specifice de politie;

i) sa provoace suferinte fizice sau psihice unor persoane, în scopul obtinerii de la acestea ori de la o terta persoana de informatii sau marturisiri;

j) sa primeasca, sa solicite, sa accepte, direct sau indirect, ori sa faca sa i se promita, pentru sine sau pentru altii, în considerarea calitatii sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k) sa rezolve cereri care nu sunt de competenta sa ori care nu i-au fost repartizate de sefii ierarhici sau sa intervina pentru solutionarea unor asemenea cereri, în scopurile prevazute la lit. j);

l) sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m) sa redacteze, sa imprime sau sa difuzeze materiale ori publicatii cu caracter politic, imoral sau ilegal.

(3) Politistul local cu functie de conducere raspunde pentru ordinele si dispozitiile date subordonatilor.

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



El este obligat sa verifice daca acestea au fost transmise si întelese corect si sa controleze modul de aducere la îndeplinire.

(4) Politistul local cu functie de conducere este obligat sa sprijine propunerile si initiativele motivate ale personalului din subordine, în vederea îmbunatatirii activitatii politiei locale în care își desfasoara activitatea, precum si a calitatii serviciilor publice oferite cetatenilor.

(5) Politistul local raspunde, în conditiile legii, pentru modul în care își exercita atributiile de serviciu.

Încalcarea de catre politistul local a atributiilor de serviciu angajeaza raspunderea sa disciplinara, patrimoniala, civila sau penala, dupa caz, potrivit legii.

(6) Politistul local are obligatia sa se abtina de la orice fapta care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului Directiei Politiei Locale si/sau Primariei Calinesti-Oas ori altor autoritati publice.

CAPITOLUL VI

Dispozitii finale

Art.61

(1) Functionarii publici din Comuna Calinesti Oas, sunt obligati sa îndeplineasca indatoririle ce le revin din exercitarea functiilor, atributiilor sau insarcinarilor incredintate de Primarul din Comuna Calinesti Oas sau de seful ierarhic superior, cu respectarea stricta a legilor si a normelor de conduita profesionala, si sa asigure ocrotirea si realizarea drepturilor si intereselor legitime ale cetatenilor, fara sa se foloseasca de functiile, atributiile ori însarcinarile primite, pentru dobandirea pentru ele sau pentru alte persoane de bani, bunuri sau alte foloase necuvenite.

(2) La numirea în functia publica, la revenirea din suspendarea exercitiului functiei publice, incetarea raportului de serviciu si anual pâna la data de 15 iunie cel tarziu, functionarii publici sunt obligati sa prezinte, in conditiile legii, Primarul din Comuna Calinesti Oas declaratia de avere si declaratia de interese pe propria raspundere, cu privire la functiile si activitatile pe care le desfasoara.

Art.62

(1) Functionarii publici din Comuna Calinesti Oas care au obligatia sa-si declare averea, potrivit legii, au obligatia de a declara si prezenta la conducatorul institutiei, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activitati de protocol in exercitarea functiei.

(2) Sunt exceptate de la prevederile alin. (1):

a) medaliile, decoratiile, insignele, ordinele, esarfele, colanele si altele asemenea, primite în exercitarea demnitatii sau a functiei;

b) obiectele de birotica cu o valoare de pâna la 50 euro.

(3) Primarul din Comuna Calinesti Oas dispune constituirea unei comisii alcatuite din 3 persoane de specialitate din Primarie, care va evalua si va inventaria bunurile prevazute la alin.(1);

(4) Comisia prevazuta la alin. (3) tine evidenta bunurilor primite de fiecare functionar si, înainte de finele anului, propune Primarul din Comuna Calinesti Oas rezolvarea situatiei bunului.

(5) In cazurile in care valoarea bunurilor stabilite de comisie este mai mare decât echivalentul a

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



200 euro, persoana care a primit bunurile poate solicita pastrarea lor, platind diferenta de valoare. Daca valoarea bunurilor stabilita de comisie este sub echivalentul a 200 euro, acestea se pastreaza de catre primitor.

(6) In cazurile în care persoana care a primit bunurile nu a solicitat pastrarea lor, la propunerea comisiei prevazute la alin. (3), bunurile ramân în patrimoniul de la Comuna Calinesti Oas sau pot fi transmise cu titlu gratuit unei institutii publice de profil ori vandute la licitatie, în conditiile legii.

(7) Veniturile obtinute ca urmare a valorificarii acestor bunuri se varsa la bugetul local ;

(8) La sfârșitul fiecarui an, Primarul din Comuna Calinesti Oas publica lista cuprinzând bunurile depuse si destinatia acestora, pe pagina de Internet de la Comuna Calinesti Oas.

Art.63 Raspunderea

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod etic si de integritate, atrage raspunderea disciplinara a functionarilor publici si a personalului contractual, în conditiile legii;

(2) Comisia de disciplina are competenta de a cerceta functionarii publici din Comuna Calinesti Oas care încalca prevederile prezentului Cod etic si de integritate si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, în conditiile legii.

(3) Persoanele desemnate de Primar de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de catre personalul contractual si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare, vor avea in vedere respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003, Codul muncii, republicata;

(4) In cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii;

(5) Functionarii publici si personalul contractual raspund potrivit legii, în cazul în care, prin faptele savarsite cu încalcarea normelor de conduita profesionala, aduc prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art. 64 Asigurarea publicitatii

Pentru informarea cetatenilor se va asigura publicitatea prin afisarea pe site-ul institutiei, iar functionarii publici si personalul contractual cu functii de decizie vor folosi toate intalnirile de lucru cu subalternii si cu persoanele din afara Primariei pentru a promova principiile si normele prezentului Cod etic si de integritate.

Art. 65 Intrarea în vigoare

Prezentul Cod etic si de integritate intra in vigoare la data aducerii la cunostinta întregului personal din Comuna Calinesti Oas.

Art. 66

Enumerarea normelor de conduita si de integritate a functionarilor publici si personalului contractual nu este limitativa ci se completeaza de drept cu cele cuprinse in prevederile legale in vigoare. Referinte principale

- Legea nr. 251/2004 privind unele masuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor actiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a functiei;
- Legea nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si în mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea

Aprobat,
Birtoc Vasile Dinu



- coruptiei, actualizata;
- Legea nr. 115/1996 privind declararea si controlul averii demnitarilor, magistratilor, functionarilor publici si unor persoane cu functii de conducere, actualizata;
- Legea nr. 78/2000 privind prevenirea, descoperirea si sanctionarea faptelor de coruptie, actualizata;
- Ordinul MF nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etica a auditorului intern;
- Legea nr. 682/2002 privind protectia martorilor, republicata si actualizata;
- Legea nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii ;
- Legea nr. 155/2010 a politiei locale, republicata si actualizata;
- Hotarârea Guvernului nr. 2/2009 privind adoptarea Codului de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din România;
- Legea nr. 213/2004 privind exercitarea profesiei de psiholog cu drept de libera practica, infiintarea, organizarea si functionarea Colegiului Psihologilor din România, actualizata;
- Legea nr. 448/ 2006 privind protectia si promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicata si actualizata;
- Legea nr. 292/2011 a asistentei sociale, actualizata.

**INTOCMIT,
CONSILIER DE ETICA,
GAVRĂU MIHAELA-NICOLETA**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gavrău Mihaela-Nicoleta', written over the printed name.